

Согласовано  
Заместитель председателя комитета по  
управлению городским имуществом и  
земельными ресурсами  
администрации города Нижнего  
Новгорода

  
/А.В. КИРЮХИН/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.



Утвержден  
Приказом департамента образования  
администрации города Нижнего  
Новгорода  
от « 19 » декабря 2019  
№ 946



**Устав  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Юбилейный»  
(новая редакция)**

Согласовано  
Начальник управления образования  
администрации Ленинского района  
города Нижнего Новгорода  
/Т.В. Романова/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.



Зарегистрировано инспекцией МНС России  
по Ленинскому району города Нижнего Новгорода  
15 сентября 2003 года  
Основной государственный регистрационный  
номер 1035205156645  
Дата внесения записи 15.09.2003

город Нижний Новгород  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юбилейный», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юбилейный».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДЮЦ «Юбилейный».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603076, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 52.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение создано с наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский спортивно-культурный центр «Юбилейный» в порядке преобразования в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 17.06.2003 № 1623-р «О преобразовании МП «Центр» по воспитательной работе с детьми и подростками» с последующим изменением типа и наименования Учреждения.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский спортивно-культурный центр «Юбилейный» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юбилейный» на основании приказа Комитета по физкультуре и спорту администрации города Нижнего Новгорода от 11.04.2008 № 172.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юбилейный» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юбилейный» на основании приказа департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода от 16.11.2011 № 384.

На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2014 № 4243 создано Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юбилейный» в связи с изменением типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юбилейный».

На основании приказа департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода от 26.05.2015 № 121 Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Детско-юношеский центр «Юбилейный» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юбилейный»

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Согласно Постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 25.10.2019 №4015 функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности в территориальных органах Федерального казначейства и в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение осуществляет уставную деятельность по следующим адресам:

603140, город Нижний Новгород, площадь Комсомольская, дом 10 корпус 2 – детский клуб «Буревестник»,

603034, город Нижний Новгород, улица Героя Самочкина, дом 18/12 – детский клуб «Парус»,

603090, город Нижний Новгород, улица Новикова-Прибоя, дом 17а – клуб юных техников «Радуга»,

603132, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 28 корпус 11 – детский клуб «Ровесник»,

603135, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 41 корпус 2 – детский клуб «Союз»,

603058, город Нижний Новгород, улица Героя Попова, дом 12 – детский клуб «Фемида»,

603132, город Нижний Новгород, улица Адмирала Макарова, дом 8 – детский клуб «Факел»,

603064, город Нижний Новгород, переулок Райниса, дом 7 – детский клуб «Фантазия»,

603076, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 52 – детский дом культуры «Юбилейный».

1.11. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.12. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.13. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и структурных подразделений не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественная, физкультурно- спортивная, техническая, социально - педагогическая.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- предоставление детям оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение помещений услугами тепло - электро и водоснабжения, услугами водоотведения;

- организация охраны здоровья обучающихся.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- проведение районных, городских, областных массовых мероприятий;

- осуществление массовых мероприятий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- осуществление методической деятельности по воспитанию и дополнительному образованию в районе, городе, области;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

2.6. Помимо заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещённую законодательством, которая соответствует уставным целям и является необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг, концертных программ, спектаклей;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:
  - 1) информации:



а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты принимаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### 4. Имущество и порядок финансового обеспечения Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также и приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными целевыми программами или на основании утверждённой Учредителем сметы (на переходный период);
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы, полученные от разрешённой Учреждению приносящей доход деятельности по реализации продукции, работ, услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных

отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества либо приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению. Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством. Крупные сделки совершаются Учреждением в порядке, определённом правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.12. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, а также гражданами (физическими лицами) во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.13. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, других условий договоров, если они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района и в части имущества – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

8) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

9) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города.

Полномочия и функции учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, - комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Органом государственно-общественного управления Учреждением, созданным с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением, является наблюдательный совет. Наблюдательный совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом.

5.3.1. Наблюдательный совет может иметь в своем составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя автономного

учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.3.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.3. В соответствии со своей компетентностью Наблюдательный совет рассматривает предложения:

- учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и (или) о закрытии его представительств;
- учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5.3.4. Наблюдательный совет Учреждения дает заключения по следующим направлениям:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.5. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения, по следующим направлениям:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от неё главой

города Нижнего Новгорода. Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключением с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план его финансово- хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.7. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа работников Учреждения сроком на два года. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.8. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рассмотрение возможностей привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, внесение предложений по их совершенствованию в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение итогов выполнения муниципального задания, ежегодных отчетов Учредителю и общественности о расходовании финансовых и материальных средств;
- обсуждение возможных направлений развития Учреждения, проектов планов его финансово-хозяйственной деятельности;



- рассмотрение вопросов о нарушениях Устава Учреждения, внесение предложений о мерах в отношении нарушающих лиц;
- обсуждение и рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов в соответствии с настоящим Уставом.

Общее собрание вправе формировать представительный орган работников Учреждения, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, содействующим организации образовательного процесса в Учреждении. Педагогический совет создается из числа педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год. Полномочия педагогического совета определяются Положением о нем.

5.10. Структура, порядок формирования, основные направления работы органов самоуправления, общественного управления и порядок организации их деятельности определяются соответствующими Положениями о них.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.14. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

5.17. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий

государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению главы города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## 7. Изменение Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается, принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения, рассматривается Наблюдательным советом Учреждения и представляется на утверждение Учредителю по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения, зарегистрированная в ИФНС России по Ленинскому району г. Нижнего Новгорода 04.06.2015г., со всеми изменениями и дополнениями к нему.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...



*[Handwritten signature]*

(Ю.А. Радостин)

Министерство ИФМС России №15  
по Нижегородской области  
«26» *июля* 2019 года  
ОГРН (ГРН) 6195275234181  
Иванов Иван Иванович ИФМС  
№15 по Нижегородской области



*[Handwritten signature]*